

运转经费项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。此项目为保障统计正常运转以及各项调查合并的综合项目，是统计局除大型普查以外的各项统计调查，主要是为 GDP 核算提供数据支撑。项目资金投入 35 万元，实际支出 23.95 万元，其中办公费 3.28 万元，印刷费 1.61 万元，邮电费 2.23 万元，差旅费 8.9 万元，会议费 0.66 万元，培训费 1.56 万元，劳务费 0.35 万元，其他商品和服务支出 2.64 万元，办公设备购置 2.72 万元，主要用于开展各项调查、数据核查、报表填报的培训工作，统计执法检查等。

（二）项目绩效目标。此项目主要是开展 GDP 核算所需数据支撑的各项调查，开展人口抽样调查等。各专业科室开展的调查于每月、季度、半年度数据上报后，对数据异常企业实地核查，统计数据汇总后，撰写统计分析报市委市政府,为市委市政府提供决策依据，发布统计数据，为社会公众提供统计信息咨询服务。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。本次绩效评价对象为 2025 运转经费项目资金，全年预算数 35 万元，实际下达 35 万元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。市统计局对 2025 年运转经费项目资金以实事求是的原则开展了绩效评价，从项目决策、过程、产出和效益四方面进行综合分析，并根据评价指标体系对项目进行评分。

（三）绩效评价工作过程。

1.预算编制。市统计局按 2025 年度工作任务和工作要求，编制年度预算，并按《六安市统计局预算绩效管理暂行办法》《六安市统计局支出绩效科室自评操作规程》要求，完成项目绩效申报。2025 年度运转经费项目预算 35 万元。

2.支出管理。根据《六安市统计局专项资金管理办法》《六安市内部控制制度》要求，做到预算管理、专款专用，大额支出经领导班子会议研究决定，经费支出符合相关规定。

3.绩效评价。明确预算支出主体责任制度，先有预算后有支出，谁支出谁自评的原则，提高项目财政资金使用效率。

三、综合评价情况及评价结论

市统计局组织对运转经费项目开展了部门评价，涉及预算资金 35 万元。该项目由各科室自评，办公室汇总。从评价情况看，此项目过程管理规范，组织实施有力，较好地发挥了财政资金使用效益，完成了年度目标，最终评分结果为 96.84 分。

四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）

（一）项目决策情况。运转经费项目为综合合并项目，是除大型普查外的所有调查，主要依据《国家统计局办公室关于做好全国企业创新调查准备工作的通知》（国统办社科字〔2013〕48 号）、六安市人民政府关于加快服务业发展的设施意见（六政〔2010〕25 号）、《安徽省人民政府办公厅关于加强文化产业统计工作的通知》（皖政办秘〔2009〕115 号）、《安徽省人民政府办公室转发国家统计局办公室关于做好全国企业创新调查准备工作的通知》（皖统办〔2013〕47 号）、省委办公厅 省人民政府办公厅《深化统计管理体

制改革提高统计数据真实性的实施意见》、《地方统计局与国家调查队部分业务分工调整方案》（国统字〔2017〕209号）等。

（二）项目过程情况。工作分为五个阶段：一是报表上报阶段。各相关专业科室催报企业数据联网直报；二是数据核查阶段。各专业科室对企业上报数据增速、极值异常进行核查，并上传佐证材料；三是对审核数据进一步上报。四是开展数据分析和监测。五是统计数据发布。

（三）项目产出情况。顺利完成1%人口抽样调查建筑物标绘、调查小区划分、住房核查、入户调查登记和市级质量验收工作。印发统计分析73期、高频指标月报、统计快报、统计月报各12期、统计专报3期、统计公报4期，其中分析、专报被市领导批示7次。通过会议与视频相结合的方式，对基层开展培训20余场次，培训人员1500余人次。开展统计服务千企行动，深化“四个一”辅导服务，共服务企业（项目）953家。通过税务数据比对做好准规模单位监测服务，共审核纳入749家，变更144家，退出352家。10月份，开展统计造假专项整治“回头看”，共对1306家企业（项目）进行线上查询，现场核查213家。

（四）项目效益情况。统计局对外发布季度经济运行发展情况、年度统计公报等供公众查询使用，共查询1万余次，邮寄统计小册1488本。

五、主要经验及做法

从预算源头抓起，根据项目任务合理制定绩效目标，把绩效理念贯穿预算编制全过程。紧盯实施过程，严控预算绩效执行，动态

跟进预算执行与绩效指标完成情况，年中实施绩效监控，对照既定绩效指标，核查项目推进进度、预算执行进度，及时掌握项目实施过程中的问题偏差。针对绩效指标落实不到位的，第一时间分析原因、优化举措、督促整改，确保项目实施全程紧扣绩效指标、贴合预算要求，保障绩效目标不偏离、预算资金不浪费。强化结果运用，提升绩效管理质效，将绩效评价结果与后续预算安排挂钩，对绩效优良的项目优先保障资金，对绩效不佳、目标未完成的项目削减预算。持续优化绩效目标、完善指标体系，不断提升绩效管理水平。

六、存在问题及原因分析

预算经费未全部执行到位，预算下达 35 万，实际支出 23.95 万元，执行率 68.4%，主要原因是预算不够精细，支出经济科目预算不完整。

七、有关建议

主要针对项目存在的问题，积极采取整改措施，分别从以下方面进行改进：一是细化预算编制流程，提前开展预算编制筹备工作，组织各科室全面摸排下一年度工作任务及支出经济科目需求。二是提升预算编制前瞻性，结合年度工作规划、政策要求，科学预判临时任务，不断提升预算编制的科学性。

八、其他需要说明的问题

无其他说明事项。